

ที่ กษ ๐๔๐๐.๖/๒๖๕

สำเนาส่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบ.....

เพื่อโปรดพิจารณา ตามสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๔๐๐.๖/๒๑๔
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบคู่มือสำหรับประชาชน

อื่น ๆ



(นางรพีพร กลั่นเนียม)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๑๓๖๕
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๑๙:๓๕

รตส.กฤษณา
รับที่ ๑๕๐๙
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๑๓.๕๒ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๑๐
ที่ กษ ๐๔๐๐.๖/๒๑๔ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบคู่มือสำหรับประชาชน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(๑) ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งมีมติการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ ในส่วนของคู่มือสำหรับประชาชนที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบและรออนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร. โดยขอให้หน่วยงานที่มีคู่มือสำหรับประชาชนอยู่ระหว่างรออนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปพลางก่อน

(๒) ในส่วนของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีคู่มือสำหรับประชาชนที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบและรออนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๒ คู่มือ ได้แก่

๑. การพิจารณาอนุมัติงบดุลสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๒. การพิจารณาอนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ , สำนักงานตรวจ

บัญชีสหกรณ์จังหวัด

(๓) การนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ขอให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๒ คู่มือ (เอกสารแนบ ๑).

(๓.๒) ปิดประกาศลงในเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เห็นชอบ/ดำเนินการตามเสนอ

ก.ย. ๒๕๕๙
(นางกฤษณา กฤษณวรรณ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๓ ก.ย. ๒๕๕๙
(นางรพีพร กลั่นเนียม)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๑๗๕๑
วันดี.ส. ก.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๑๕.๕๑

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๙๑๙๒
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๙
เวลา ๑๓.๖๐ น.

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๒

สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบคู่มือสำหรับประชาชน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานข้อมูลกับสำนักงาน ก.พ.ร. และในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธานการประชุม ได้มีมติรับทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ ในส่วนของคู่มือสำหรับประชาชนที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบและรออนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร. โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่มือสำหรับประชาชนของส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำคู่มือดังกล่าวไปใช้ในการเผยแพร่เพื่อให้บริการประชาชนไปพลางก่อน

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประสานขอความร่วมมือสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ในการปรับปรุงระบบสารสนเทศศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชนและเว็บไซต์ศูนย์กลางคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อสั่งการ ตามมติ ก.พ.ร. ข้างต้น ซึ่ง สรอ. ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอให้หน่วยงานของท่านที่เกี่ยวข้องที่มีคู่มือสำหรับประชาชนอยู่ระหว่างรออนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปพลางก่อน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเว็บไซต์ <https://backend.info.go.th> และ www.info.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูเกียรติ รัตนชัยชาญ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๘๐, ๘๙๘๒, ๘๙๙๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙, ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุมัติงบดุลสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนงาน : การอนุมัติงบดุลสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
 - 2) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 13/2558 เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2558
 - 3) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 14/2558 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2558
 - 4) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 146/2546 เรื่องให้ผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ดำเนินการชำระบัญชีตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์
 - 5) คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องวิธีปฏิบัติในการชำระบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน]
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1 - 10/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- มาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) บัญญัติว่า “ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้ว เสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่มีการประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ”
- จากหลักกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้ผู้ชำระบัญชีเป็นผู้จัดทำงบดุลของสหกรณ์ที่เล็กก่อนที่จะเริ่มดำเนินการชำระบัญชีต่อไป ซึ่งในเรื่องนี้ผู้ชำระบัญชีควรจัดทำงบดุลของสหกรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบดุล ดังนี้
 - 1) การทำงบดุลนั้น ผู้ชำระบัญชีต้องทำจากเอกสารหลักฐานการเงินที่เกิดจากการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อจากงบดุลครั้งสุดท้ายที่ผู้สอบบัญชีประจำปีตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว โดยเริ่มต้นตั้งแต่ต้นปีทางบัญชีของสหกรณ์จนถึงวันที่ผู้ชำระบัญชีรับมอบสมุดบัญชีและทรัพย์สินของสหกรณ์
 - 2) งบดุลที่ผู้ชำระบัญชีต้องจัดทำนั้น ให้ทำตามรูปแบบงบการเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยมีงบกำไรขาดทุน งบต้นทุนขาย และรายละเอียดประกอบ
 - 3) ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วไปยังผู้สอบบัญชี โดยมีสำเนาแนบไปด้วย รวม 3 ฉบับ (สำหรับผู้สอบบัญชี 1 ฉบับ นายทะเบียนสหกรณ์ 1 ฉบับ ผู้ชำระบัญชี 1 ฉบับ) และเมื่อผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วก็จะคืนงบดุลพร้อมรายงานของผู้สอบบัญชี กลับมาให้ผู้ชำระบัญชี 2 ฉบับ ซึ่งผู้ชำระบัญชีจะต้องดำเนินการตามลำดับ คือ เสนองบดุลนั้นให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงเสนอต่อไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ งบดุลที่จะเสนอนายทะเบียนสหกรณ์นี้ต้องมีคำรับรองของผู้สอบบัญชี พร้อมกับแสดงการอนุมัติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ไว้ด้วย อย่างไรก็ตาม หากไม่สามารถประชุมใหญ่ได้ เนื่องจากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติต่อไป
 - 4) ผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1-10 ที่สหกรณ์แห่งนั้นตั้งอยู่ **ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์**
- ในทางปฏิบัตินายทะเบียนสหกรณ์จะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่เล็ก ดังนั้น เมื่อผู้ชำระบัญชีทำงบดุลเสร็จก็ให้ส่งงบดุลไปยังสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในจังหวัด ณ ที่ตั้งของสำนักงานสหกรณ์นั้น ๆ เพื่อที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดจะได้มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ: 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติงบดุล สหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามข้อ 15 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารในเบื้องต้น	1 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10)
2)	การพิจารณา	1. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุลและรายละเอียดประกอบงบดุลทุกรายการ 2. พิจารณารายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ 3. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี 4. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี	15 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10)
3)	การลงนามอนุมัติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีในกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	1 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 17 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	
2)	คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชีของสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	0	1	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำขออนุมัติงบดุลของสหกรณ์กรณีการประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนางบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ	-	0	1	ชุด	-
3)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ	-	0	1	ชุด	
4)	สำเนารายงานของผู้สอบบัญชี	-	0	1	ชุด	
5)	สำเนาหนังสือเชิญประชุมใหญ่	-	0	1	ชุด	
6)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่	-	0	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1 - 10
หมายเหตุ (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ยื่นคำขอ)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ
หมายเหตุ (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
หมายเหตุ (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2016 8888 / www.cad.go.th)
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติตั้งบุคคลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนงาน : การอนุมัติตั้งบุคคลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 , สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
 - 2) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 13/2558 เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2558
 - 3) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 14/2558 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2558
 - 4) คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 146/2546 เรื่องให้ผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ดำเนินการชำระบัญชีตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์
 - 5) คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องวิธีปฏิบัติในการชำระบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2546
 - 6) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก พ.ศ.2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน]
11. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1 - 10/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - มาตรา 34 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พศ. 2547
(http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/law/Farmer_2547.PDF) บัญญัติว่า “การชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่เลิกเพราะเหตุอื่นนอกจากล้มละลายให้นำบัญชีเกี่ยวกับชำระบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิกตามมาตรา 32 (5) ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ประกอบกับมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พศ. 2542 วรรคสอง
(http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/act/act_coop2542_update%202553.pdf) บัญญัติว่า “ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณี

ที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอบดลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ ส่วนกรณีกลุ่มเกษตรกรที่เลิกตามมาตรา 32 (5) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก กำหนดให้การจัดทำบดล กรณีกลุ่มเกษตรกรมีทรัพย์สิน หนี้สินและทุนซึ่งผู้สอบบัญชีรับรองเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรเพื่ออนุมัติ หากไม่สามารถประชุมใหญ่ได้ ให้ผู้สอบบัญชีอนุมัติแล้วรายงานต่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดเพื่อทราบ

หมายเหตุ: 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามทีละใบในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามข้อ 15 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารในเบื้องต้น	1 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 กรณีเลิกตาม พ.ร.ฎ.กลุ่มเกษตรกร มาตรา 32 (1)-(3)
2)	การพิจารณา	1. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุล รายละเอียดประกอบงบดุล และรายการทรัพย์สินทุกรายการ 2. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี 3. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี	10 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนามอนุมัติ	นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติบังคับของผู้ชำระบัญชีในกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	1 วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	
2)	คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชี	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์	0	1	ฉบับ	- กรณีกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนสหกรณ์เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร กรุงเทพมหานคร (มาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542)
3)	คำสั่ง/ประกาศนายทะเบียน กลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด เรื่อง เลิกกลุ่มเกษตรกร ตาม มาตรา 32 (1) – (3) แห่งพ.ร.ฎ.กลุ่มเกษตรกร	กรมส่งเสริมสหกรณ์	0	1	ฉบับ	- กรณีกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนสหกรณ์เป็นนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร กรุงเทพมหานคร (มาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกรกรณีประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนางบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ	-	0	1	ชุด	-
3)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ	-	0	1	ชุด	
4)	สำเนารายงานของผู้สอบบัญชี	-	0	1	ชุด	
5)	สำเนาหนังสือเชิญประชุมใหญ่	-	0	1	ชุด	
6)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่	-	0	1	ชุด	

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 1 - 10
หมายเหตุ(ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ยื่นคำขอ)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ
หมายเหตุ (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่ยื่นคำขอ)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
หมายเหตุ(เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2016 8888 / www.cad.go.th)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-