

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีภารกิจในการจัดทำภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ซึ่งเป็นสารสนเทศทางการเงินที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเจริญก้าวหน้า ไม่ว่าจะเป็น การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาระบบสหกรณ์ การผลักดันหรือส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถแข่งขันในตลาดได้ จึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลซึ่งเป็นระบบงานที่ทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นสำคัญ ซึ่งในปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้นำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับภาคประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีต้องทำการศึกษาค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ก้าวทันต่อการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในการพัฒนาเครื่องมือด้านระบบปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูล โดยที่ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้พัฒนาขึ้นเพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และนำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินเผยแพร่ ให้บริการแก่ผู้รับบริการแก่ผู้บริหาร หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป ซึ่งระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในพันธกิจเหล่านี้มีความจำเป็นต้องปรับปรุง เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ปรับเปลี่ยนไป ตลอดจนการรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ แต่เนื่องจากเมื่อมีการใช้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลมากขึ้นและจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีความต้องการข้อมูลหรือรูปแบบรายงานที่หลากหลายเพิ่มเติมและบางกรณีอาจมีปัญหาคัดค้านเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากทักษะความชำนาญในการใช้งานที่ต้องแก้ไขให้ทันการณ์

ดังนั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงจำเป็นต้องทำการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบงานที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รองรับความต้องการของผู้ใช้งานและรองรับแนวทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อให้มีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่สามารถรองรับแผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๓ เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลได้รับการปรับปรุงแก้ไขและรองรับความต้องการใช้งานได้ทันเวลา
- ๒.๔ เพื่อให้มีรายงานตามความต้องการเฉพาะกิจ (Ad-hoc Report) รองรับความต้องการของผู้ใช้งาน
- ๒.๕ เพื่อให้ระบบการสำรองข้อมูล สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ สำรองข้อมูลได้อย่างครบถ้วน สามารถเรียกใช้งานได้ในกรณีฉุกเฉิน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ได้แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ *ham* *จันทน์* *ธนวัฒน์*

๓.๒ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

๓.๓ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ติดตั้ง ควบคุมระบบงานและฐานข้อมูล ขนาดกลาง-ใหญ่ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลอย่างต่อเนื่องโดยตรงมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO ๒๙๑๑๐-๔-๑ : ๒๐๑๘ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล โดยต้องแนบเอกสารรับรองที่ยังไม่หมดอายุมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware Software Database Management System (DBMS) MySQL และการพัฒนาโปรแกรม Web based application ด้วยโปรแกรม PHP โดยจบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวน ๓ คน โดยระบุชื่อหัวหน้าทีมงานและผู้ร่วมงานโดยระบุความเชี่ยวชาญด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware Software Database Management System (DBMS) MySQL และการพัฒนาโปรแกรม Web based application พร้อมงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารผลงาน พร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการงานสอบบัญชีทั้งภาครัฐและเอกชน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร ในลักษณะที่เป็น Web Based Application ที่ผลงานเป็นที่น่าเชื่อถือได้จากหน่วยงานของภาครัฐที่นำไปใช้ได้สำเร็จมาแล้ว

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร Online (Version ๓.๐) เพื่อการบำรุงดูแลรักษา ปรับปรุง แก้ไข รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูล และสร้างรายงานตามความต้องการเฉพาะกิจ (Ad-hoc Report) รองรับความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการงานสอบบัญชีและระบบสารสนเทศ สำหรับการบริหารจัดการองค์กร สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ให้สามารถใช้งาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และต่อเนื่องพร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้รองรับความต้องการใช้งานได้ทันเวลา รวมทั้งสิ้น ๒ ระบบงาน ประกอบด้วยระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร Online (Version ๓.๐) และระบบบริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร (Web Service)

๔.๑ การประชุมเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับผู้ว่าจ้างเพื่อหารือ นำเสนอผลการวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการ บำรุงดูแลรักษา ปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร Online (Version ๓.๐) และระบบบริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service) *หจก- จพ จันทอน*

๔.๒ บำรุงดูแลรักษา และแก้ไขปัญหาระบบงานและฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ไขปัญหที่เกิดจากการใช้งาน หรือมีเหตุขัดข้องทุกกรณีที่เกิดขึ้น นอกเหนือจากที่ระบุไว้แล้วข้างต้น เช่น ระบบการสำรองข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ปรับเพิ่มและปรับปรุง แก้ไข ฟังก์ชันงานหรือรายงาน จากการวิเคราะห์ออกแบบการบันทึกข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล และรายงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ใช้งานได้จริง ต่อเนื่องจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง และประกันคุณภาพงานตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม กับทางกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๔.๔ ตรวจสอบพื้นที่การใช้งาน และปริมาณการใช้พื้นที่การจัดเก็บของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งเครื่อง Database Server, Application Server และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน หากพบว่าพื้นที่การใช้งานไม่เพียงพอ และอาจจะมีปัญหาต่อการใช้งาน ให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งให้คำปรึกษา และจัดทำรายงานผลแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ด้านระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน ในเวลาราชการ เพื่อให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นของระบบงานและฐานข้อมูล

๔.๖ กรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้งาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างในรูปแบบเอกสาร หรือโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้บริการในการประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ เข้ามาให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในวันถัดไปหลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกเดือน โดยจัดส่งภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน จำนวน ๒ ฉบับต่อเดือน พร้อมชุดคำสั่งโปรแกรมทุกครั้งที่ได้รับการปรับปรุง ปรับเพิ่ม แก้ไข ตลอดอายุสัญญา และจัดทำรายงานสรุปผลการปรับปรุง ปรับเพิ่ม แก้ไข ส่ง ณ วันส่งมอบงาน และเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา

๕. เงื่อนไขการส่งมอบและการเบิกจ่าย

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินในสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) อย่างเรียบร้อย สวยงาม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ตามรายการดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับผู้ว่าจ้างเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือ แนวทางการดำเนินการ บำรุงดูแลรักษา ปรับเพิ่ม ปรับปรุง และแก้ไข ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร Online (Version ๓.๐) และระบบบริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร (Web Service)

๒) ปรับเพิ่ม เมินบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล และรายงานผลสหกรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูล โดยสามารถระบุเงื่อนไขการค้นหา การแสดงข้อมูลให้ถูกต้องตามเงื่อนไขการค้นหา เพื่อรองรับทิศทางการปฏิบัติงาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจสอบและให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๓) รายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงดูแลรักษา ระบบงานและฐานข้อมูลและระบบสำรองข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๑ การปรับเพิ่ม และปรับปรุง แก้ไข ฟังก์ชันงานหรือรายงาน จากการวิเคราะห์ ออกแบบการบันทึกข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ ๔.๒

หาก ✓ อนุมัติ

๔) รายงานสรุปผลการดำเนินการวิเคราะห์ออกแบบการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งชุดคำสั่งโปรแกรม ทุกครั้งที่ได้รับการปรับปรุง ปรับปรุง และแก้ไข ฟังก์ชันงานหรือรายงาน โดยจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลตามแบบฟอร์ม ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๓

๕) รายงานการตรวจสอบพื้นที่การใช้งาน และปริมาณการใช้พื้นที่การจัดเก็บของเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่นยำ ทั้งเครื่อง Database Server, Application Server และอุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) ประจำเดือน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๔

๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยคู่มือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๔ ข้อที่ ๔.๕ ข้อที่ ๔.๖ และข้อที่ ๔.๗

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินในสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนาม ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ตามเงื่อนไข การส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) อย่างเรียบร้อย สวยงาม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ตามรายการดังนี้

๑) ปรับเพิ่มและปรับปรุง แก้ไข เมนูการบริหารจัดการผู้ใช้ ดังนี้

๑.๑ กลุ่มผู้ใช้งานระบบ

๑.๒ ผู้ใช้งานระบบ

๒) ปรับเพิ่มและปรับปรุง แก้ไขชุดคำสั่ง เพื่อการตรวจสอบ และการแสดงรายงาน ดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบข้อมูลระหว่างกันของงบการเงิน และหน้าจอการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร Online (Version ๓.๐)

๒.๒ การตรวจสอบข้อมูลความสัมพันธ์ของข้อมูล และการแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาดจากการ บันทึกงานของผู้ใช้งาน

๓) รายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงดูแลรักษา ระบบงานและฐานข้อมูลและระบบสำรองข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๑ การปรับเพิ่ม และปรับปรุง แก้ไข ฟังก์ชันงานหรือรายงาน จากการวิเคราะห์ ออกแบบการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งชุดคำสั่งโปรแกรมทุกครั้งที่ได้รับการปรับปรุง ปรับปรุง และแก้ไข ฟังก์ชันงาน หรือรายงาน โดยจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๒

๔) รายงานการตรวจสอบพื้นที่การใช้งาน และปริมาณการใช้พื้นที่การจัดเก็บของเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่นยำ ทั้งเครื่อง Database Server, Application Server และอุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) ประจำเดือน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๓

๕) รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยคู่มือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๔ ข้อที่ ๔.๕ ข้อที่ ๔.๖ และข้อที่ ๔.๗

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินในสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนาม ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตาม เงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) อย่างเรียบร้อย สวยงาม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ตามรายการดังนี้

๑) ปรับเพิ่มและปรับปรุง แก้ไขชุดคำสั่ง เพื่อการตรวจสอบ การแสดงรายงานของสหกรณ์ภาคเกษตร และสหกรณ์นอกภาคเกษตร ดังนี้

๑.๑ เมนูการบริหารเงื่อนไขในการ QC

๑.๒ เมนูการบริหารชุดคำสั่ง SQL

๑.๓ รายงานตามความต้องการเฉพาะกิจ (Ad-hoc Report)

๑.๔ รายงานการแก้ไขข้อมูล จากข้อผิดพลาดที่ได้รับการทักท้วง

ham จิน อนุพันธ์

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงดูแลรักษา ระบบงานและฐานข้อมูลและระบบสำรองข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๑ การปรับเปลี่ยน และปรับปรุง แก้ไข ฟังก์ชันงานหรือรายงาน จากการวิเคราะห์ ออกแบบการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งชุดคำสั่งโปรแกรม ทุกครั้งที่ได้รับการปรับเปลี่ยน ปรับปรุง และแก้ไข ฟังก์ชันงาน หรือรายงาน โดยจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๒

๓) รายงานการตรวจสอบพื้นที่การใช้งาน และปริมาณการใช้พื้นที่การจัดเก็บของเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่น้ำข่าย ทั้งเครื่อง Database Server, Application Server และอุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) ประจำเดือน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๓

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยคู่มือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๔ ข้อที่ ๔.๕ ข้อที่ ๔.๖ และข้อที่ ๔.๗

งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินในสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนาม ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตาม เงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร (รูปเล่ม) อย่างเรียบร้อย สวยงาม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ตามรายการดังนี้

๑) ปรับเพิ่มและปรับปรุง แก้ไข การแสดงรายงาน และการแจ้งเตือนของระบบสารสนเทศทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร Online (Version ๓.๐) และระบบบริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ และ กลุ่มเกษตรกร (Web Service)

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงดูแลรักษา ระบบงานและฐานข้อมูลและระบบสำรองข้อมูล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๑ การปรับเปลี่ยน และปรับปรุง แก้ไข ฟังก์ชันงานหรือรายงาน จากการวิเคราะห์ ออกแบบการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งชุดคำสั่งโปรแกรม ทุกครั้งที่ได้รับการปรับเปลี่ยน ปรับปรุง และแก้ไข ฟังก์ชันงาน หรือรายงาน โดยจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๒

๓) รายงานการตรวจสอบพื้นที่การใช้งาน และปริมาณการใช้พื้นที่การจัดเก็บของเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่น้ำข่าย ทั้งเครื่อง Database Server, Application Server และอุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) ประจำเดือน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๓

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยคู่มือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๔ ข้อที่ ๔.๕ ข้อที่ ๔.๖ และข้อที่ ๔.๗

๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๐ เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์


ธนพัฒน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่รองรับแนวทางการปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๙.๒ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๙.๓ ผู้ใช้งานมีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนการปฏิบัติงานและตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ๙.๔ ผู้ใช้งานได้รับการแก้ไขปัญหาย่างรวดเร็ว


จ.พ.
จ.น.ค.น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์